



SCUOLA STATALE PRIMARIA E DELL'INFANZIA
"S.G.BOSCO"

Via Ortona Lavello - 71121 FOGGIA

Tel. 0881/631586 - e-mail: FGEE005009@istruzione.it

e-mail certificata: FGEE005009@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80030960712 - C.M. FGEE005009

Sito web: www.sangiobanniboscofoggia.gov.it



Prot.n.AOO/0002111/A/2

Foggia, 30 maggio 2019

Circolare n. 81

A tutti i docenti
di Scuola Primaria
di Scuola dell'Infanzia
della Scuola in Ospedale
e p.c al D.S.G.A.

SEDE

OGGETTO: Adempimenti finali a.s.2018/2019 - calendario attività / convocazioni.

Nella presente si indicano, di seguito, le attività concernenti gli adempimenti di fine anno, con l'invito ALL'ATTENTA LETTURA e al PUNTUALE ADEMPIMENTO DI QUANTO PREVISTO.

Termine delle lezioni

Per la scuola primaria, le lezioni hanno termine il giorno **12 giugno 2019** e si invitano le SS.LL. a darne apposita preventiva informazione scritta alle famiglie degli alunni.

SCRUTINI

Lo scrutinio finale è momento conclusivo dell'attività scolastica annuale in cui si esprime la valutazione dell'intera attività didattica attraverso le osservazioni e le verifiche effettuate dai docenti di classe nel corso dell'intero anno scolastico e NON è la risultanza di apposite prove.

Gli scrutini finali si effettueranno il giorno 13 giugno e saranno pubblicati il 15 giugno 2019, alle ore 12,30.

Gli scrutini finali avvengono alla presenza dei docenti di classe, ivi compreso il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione. I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione periodiche e finali. Tali docenti, ai sensi dell'art. 13, comma 6 della Legge 05/02/92 n. 104, hanno diritto di voto per tutti gli alunni in sede di valutazione complessiva del livello globale di maturazione raggiunta e sono pertanto tenuti a firmare i documenti di valutazione di tutti gli alunni della classe di contitolarità in cui operano.

Gli esiti degli scrutini vanno appositamente riportati nel registro elettronico.

I docenti, riuniti per "Gruppi di insegnamento", procedono alle attività di scrutinio; a tal fine coloro che operano "a scavalco" o in diversi moduli, devono garantire un'adeguata rotazione tra tutti i gruppi di insegnamento di cui fanno parte, per fornire il personale contribuito ai fini della valutazione conclusiva. Tutti i docenti che intervengono sulla classe sono tenuti a fornire elementi e dati di valutazione ed a partecipare alla condivisione del giudizio finale.

Il verbale degli scrutini, redatto per classe sul registro elettronico, va sottoscritto da tutti i contitolari.

Sui documenti di valutazione controllare l'esattezza delle diciture: "è stato/a ammesso/a" o "non è stato/a ammesso/a".

FIRME DEGLI ATTI

I docenti che operano per il "sostegno" e per l'insegnamento della religione cattolica apporranno le proprie firme, ove richiesto, su atti e documenti delle classi in cui hanno operato. Anche i documenti di valutazione (copia per i genitori e copia per gli atti scolastici) verranno firmati da tutti i docenti del gruppo di insegnamento.

Eventuali correzioni sugli atti di competenza dei docenti (registri/giornali/agenda/documenti di valutazione) vanno effettuate **senza utilizzare prodotti coprenti** e senza usare la gomma: va barrato l'errore e riportata la correzione, apponendo accanto una firma identificativa del docente.

Consegna attestati e fogli di comunicazione alle famiglie

– La data da apporre su schede, attestati e registri è:

- **12 giugno 2019**

La consegna alle famiglie avverrà:

- il **24 giugno 2019 dalle ore 9,00 alle ore 12,00** per tutte le classi

Al termine le schede vanno consegnate in segreteria.

CONSEGNA DOCUMENTI

Si comunicano, di seguito, gli atti da consegnare in segreteria:

- il **17/06/2019 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 classi I e II;**
- il **18/06/2019 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 classi III, IV e V.**

1. **registro di classe;**
2. **certificazione delle competenze compilate per gli alunni delle classi V;**
3. **relazione finale degli alunni dei docenti di sostegno Scuola primaria (datata 12 giugno);**
4. **modello ferie** (scaricabile da modulistica-sito) a.s. 2018/19;
5. le **chiavi** di armadi, casseti e computer.

Si raccomandano puntualità, precisione e completezza nella compilazione di tutti i documenti.

Tutti i docenti sono invitati a liberare le parti superiori degli armadi delle proprie classi per consentire la radicale pulizia di aule e suppellettili e a consegnare le rispettive chiavi in busta chiusa con l'indicazione della classe (numero, sezione, docente ecc.).

N.B. I traslochi del materiale da un'aula all'altra devono avvenire entro il 29/06/2019 come da piantina esposta in bacheca. Vanno escluse le date previste in calendario. Tutti gli altri giorni la scuola è, comunque, aperta.

Le classi interessate di scuola primaria sono: I A, I B, I C, I D, I E, I F, III A, III B, IV E.

I docenti delle attuali classi V metteranno tutto il loro materiale in cartoni che saranno conservati nelle aule dietro la palestra e sistemati, a settembre, nelle aule in base alla nuova assegnazione.

I docenti della scuola dell'infanzia dovranno rimuovere i materiali sugli armadi al fine di consentire le pulizie.

CALENDARIO ATTIVITA'

13 giugno 2019	Scrutini (orario come da allegato) I docenti impegnati negli scrutini successivi al quarto sono tenuti ad essere presenti nell'Istituto almeno 1 ora prima
17 giugno 2019	Ore 9.00 – 12.00 Consegna documenti in segreteria classi I e II
18 giugno 2019	Ore 9.00 – 12.00 Consegna documenti in segreteria classi III, IV e V Consegna relazioni Funzioni Strumentali / team digitale / Scuola in ospedale Consegna relazioni e registri delle commissioni
17-19-20 Giugno 2019 15.30 – 18.30	Dipartimenti per interclasse e intersezione (coordinati dai Presidenti) o.d g.: 1) disseminazione ICF (sostegno primaria e infanzia) 2) studio del curriculum verticale 3) revisione unità di lavoro
24 giugno 2019	Ore 9.00 – 12.00 Consegna documento di valutazione alle famiglie (tutte le classi)
25 giugno 2019	Ore 15.30 Collegio dei Docenti <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura verbale seduta precedente 2. Autovalutazione d'istituto 3. Relazioni Funzioni Strumentali 4. Relazioni Presidenti delle commissioni 5. Relazione Scuola in Ospedale 6. Relazione presidenti dei dipartimenti 7. Relazione Team Digitale 8. Valutazione complessiva attività PTOF 2018/19 9. Calendario scolastico 2019/20 10. Tempo scuola primaria/infanzia a.s. 2019/20 11. Approvazione PAI 12. Comunicazioni del Dirigente
29 giugno 2019	Scuola Infanzia: consegna documenti e certificazione delle competenze degli alunni, relazione finale docenti di sostegno (datata 29 giugno)
2 settembre 2019	Ore 8.30 Presa di servizio per i nuovi docenti Ore 10.30 Collegio Docenti per ripresa attività

Eventuali modifiche al seguente calendario e/o agli ordini del giorno potranno essere apportate per sopraggiunte successive esigenze didattico - organizzative.

Scrutini del 13/06/2019

MATTINA

I A dalle ore 8.30 alle ore 8.45

I B dalle ore 8.45 alle ore 9.00

I C dalle ore 9.00 alle ore 9.15

I D dalle ore 9.15 alle ore 9.30

I E dalle ore 9.30 alle ore 9.45

I F dalle ore 9.45 alle ore 10.00

II A dalle ore 10.00 alle ore 10.15

II B dalle ore 10.15 alle ore 10.30

II C dalle ore 10.30 alle ore 10.45

II D dalle ore 10.45 alle ore 11.00

II E dalle ore 11.00 alle ore 11.15

II F dalle ore 11.15 alle ore 11.30

III A dalle ore 11.30 alle ore 11.45

III B dalle ore 11.45 alle ore 12.00

III C dalle ore 12.00 alle ore 12.15

III D dalle ore 12.15 alle ore 12.30

III E dalle ore 12.30 alle ore 12.45

III F dalle Ore 13.00 alle ore 13.15

POMERIGGIO

IV A dalle ore 15.30 alle ore 15.45

IV B dalle ore 15.45 alle ore 16.00

IV C dalle ore 16.00 alle ore 16.30

IV D dalle ore 16.30 alle ore 16.45

IV E dalle ore 16.45 alle ore 17.00

V A dalle ore 17.15 alle ore 17.15

V B dalle ore 17.15 alle ore 17.30

V C dalle ore 17.30 alle ore 17.45

V D dalle ore 17.45 alle ore 18.00

V E dalle ore 18.00 alle ore 18.15

VF dalle ore 18.15 alle ore 18.30

Il Dirigente Scolastico
(*dott.ssa Maria CIANCI*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2,d.lgs. n.39/1993